

ACTA DE REUNIÓN

No.: 8

Fecha: 22 de septiembre

Objetivo general: Juntar la información en el documento

Listado de puntos a tratar.

1. Empezar a realizar el documento

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Darina	08/09	19/09
Investigador	Zarife	08/09	19/09
Diseño	Abieli	08/09	19/09
MKT y comunicación analítica	Fatima	08/09	19/09
	Todas	08/09	19/09

Logros alcanzados:

1. Finalización del documento

Tareas pendientes:

2. Detallar más el documento

Fecha próxima reunión:

22 de Septiembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



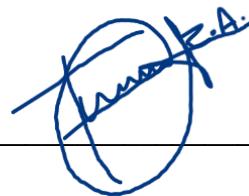
Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 9

Fecha: 24 de Septiembre

Objetivo general: Empezar a realizar la matriz de 7 ps

Listado de puntos a tratar.

1. Seleccionar la información
2. Integrarla en la matriz
3. Verificar

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Fátima	22/09	03/10
Investigador	Abieli	22/09	03/10
Diseño	Zarife	22/09	03/10
MKT y comunicación	Darina	22/09	03/10
analítica	Todas	22/09	03/10

Logros alcanzados:

1. Selección de información

Tareas pendientes:

2. Integrar información faltante

Fecha próxima reunión:

25 de septiembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



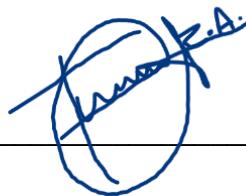
Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 10

Fecha: 29 de Septiembre

Objetivo general: Realizar la matriz de 7 ps

Listado de puntos a tratar.

- 1. Verificar y comprobar que la información se clara y completa en cada punto**

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder: Guiar a los demás integrantes y señalar actividades a realizar)	Fátima	22/09	03/10
Investigador: recolectar información concreta y analizar los avances pasados	Abieli	22/09	03/10
Diseño: Integrar la información en la tabla	Zarife	22/09	03/10
MKT y comunicación: Preguntar dudas a la pizzería para evitar errores en la información	Darina	22/09	03/10
Analítica: verificar el documento terminado	Todas	22/09	03/10

Logros alcanzados:

- 1. Estructura de información para cada P**

2. Matriz terminada

Tareas pendientes:

1. Terminar la estructura de todo el documento

Fecha próxima reunión:

29 de septiembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



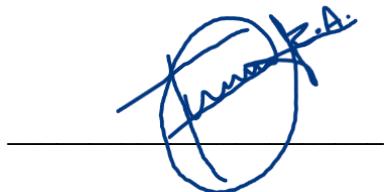
Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 11

Fecha: 29 de Septiembre

Objetivo general: Empezar a realizar el informe

Listado de puntos a tratar.

1. Comentar la información
2. Estructurar la información que hemos obtenido

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Fátima	08/09	19/09
Investigador	Zarife	08/09	19/09
Diseño	Abieli	08/09	19/09
MKT y comunicación	Fatima	08/09	19/09
analítica	Todas	08/09	19/09

Logros alcanzados:

1. Obtención de la información de los clientes

Tareas pendientes:

2. Realizar el informe corto de insights priorizados

Fecha próxima reunión:

17 de septiembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



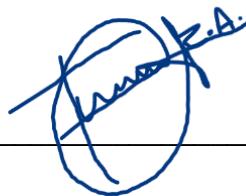
Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 12

Fecha: 01 de octubre

Objetivo general: Realizar blueprint v1

Listado de puntos a tratar.

1. Integrar la información ya analizada

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder: Guiar a los demás integrantes y señalar actividades a realizar)	Fátima	22/09	03/10
Investigador: recolectar información y verificar que cada punto sea claro	Abieli	22/09	03/10
Diseño: Integrar la información en la tabla	Zarife	22/09	03/10
MKT y comunicación: Preguntar dudas a la pizzería para evitar errores en la información	Darina	22/09	03/10
Analítica: verificar el documento terminado	Todas	22/09	03/10

Logros alcanzados:

1. Cambios mínimos en los cuadrantes (acción del cliente, lista de interacción y acciones de backstage)

2. Tabla terminada

Tareas pendientes:

1. Agregar las observaciones y próximos pasos

Fecha próxima reunión:
6 de octubre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 13

Fecha: 6 de Octubre de 2025

Objetivo general: Empezar a realizar a recabar la información sobre los objetivos de la microempresa para el plan de prueba.

Listado de puntos a tratar.

1. Recabar la información sobre los objetivos
- 2.
- 3.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Zarife	06/10	17/10
Investigador	Fátima	06/10	17/10
Diseño	Darina	06/10	17/10
MKT y comunicación	Abieli	06/10	17/10
analítica	Todas	06/10	17/10

Logros alcanzados:

1. Selección de información

Tareas pendientes:

2. Iniciar con la tabla del plan de pruebas

Fecha próxima reunión:

08 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



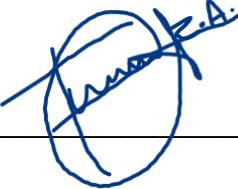
Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 14

Fecha: 8 octubre 2025

Objetivo general:

Información de plan de pruebas para la elaboración del documento final

Listado de puntos a tratar.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Zarife	6 oct	18 oct
Investigador	Fatima	6 oct	18 oct
Desarrollador	Darina	6 oct	18 oct
Comunicación	Abieli	6 oct	18 oct
Analitica	Todas	6 oct	18 oct

Logros alcanzados:

Verificar que todos los elementos del plan de pruebas estén cubiertos para la entrega

Tareas pendientes:

Anexar hoja de presentación y lista de cotejo

Fecha próxima reunión:

13 octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Zarife zapata Álvarez

Darina Guadalupe Lanz Vázquez

Abieli Izquierdo Manuel

Fátima Guadalupe torres Gonzales

ACTA DE REUNIÓN

No.: 15

Fecha: 13 de octubre

Objetivo general:

Realizar para esta semana la elaboración y entrega de un reporte inicial de pruebas

Listado de puntos a tratar.

Investigar que es un reporte inicial de pruebas y como podremos adaptarlo a la necesidad de la empresa que elegimos

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Zarife	6 oct	18 oct
Investigador	Fátima	6 oct	18 oct
Desarrollador	Darina	6 oct	18 oct
Comunicación	Abieli	6 oct	18 oct
Analítica		6 oct	18 oct

Logros alcanzados:

- Definir en que contribuye cada integrante del equipo
- Obtener información oportuna acerca de las deficiencias a mejorar de la empresa

Tareas pendientes:

Tener un boceto escrito de nuestro reporte inicial de pruebas

Fecha próxima reunión:

15 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Zarife zapata Alvares

Darina Guadalupe Lanz Vázquez

Abieli izquierdo Manuel

Fátima Guadalupe torres Gonzales

ACTA DE REUNIÓN

No.: 16

Fecha: 15 de octubre

Objetivo general:

Hacer un boceto escrito con puntos clave de un reporte inicial de pruebas

Listado de puntos a tratar.

1. Definir exactamente cuales son los puntos débiles en el servicio y logística de la empresa y dar soluciones oportunas

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Zarife	6 oct	18 oct
Investigador	Darina	6 oct	18 oct
Desarrollador	Fatima	6 oct	18 oct
Comunicación	Abieli	6 oct	18 oct
Analítica		6 oct	18 oct

Logros alcanzados:

Hacer un boceto de nuestro reporte inicial de pruebas logrando dar respuestas y soluciones a las problemáticas de la empresa

Tareas pendientes:

- Pasar el boceto a el documento oficial
- Agregar hoja de presentación y lista de cotejo
- Definir nuevos roles de equipo

Fecha próxima reunión:

20 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Zarife zapata Alvares

Darina Guadalupe Lanz Vásquez

Abieli izquierdo Manuel

Fátima Guadalupe torres Gonzales

ACTA DE REUNIÓN

No.: 17

Fecha: 20 octubre 2025

Objetivo general: Elaboración de datos e instrumentos aplicados

Listado de puntos a tratar.

1. **Fijar los nuevos roles de los integrantes**
2. **Recopilación de información para la realización de un cuestionario con diferentes instrumentos**

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Abieli	20/10	27/10
Investigador	Darina	20/10	27/10
Diseño	Fatima	20/10	27/10
MKT y comunicación	Zarife	20/10	27/10
analítica	Todas	20/10	27/10

Logros alcanzados:

1. **Asignación de equipo de trabajo**
2. **Lectura previa de la asignación**

Tareas pendientes:

3. **Boceto de cuestionario aplicando diferentes instrumentos**
4. **Realización de una base de datos en Excel**

Fecha próxima reunión:

22 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



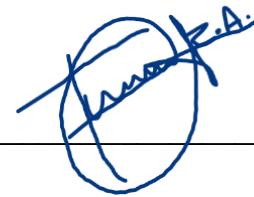
Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 18

Fecha: 22 de Septiembre

Objetivo general: elaborar un boceto del cuestionario con instrumentos

Listado de puntos a tratar.

1. **Investigar en que consiste cada uno de los instrumentos que se aplican en cuestionarios**
2. **Después de haber investigado, se analiza lo que tenemos en equipo y lo que queremos lograr con los datos que tenemos con información previamente recolectados de encuestas anteriores.**

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Abieli	20/09	27/10
Investigador	Darina	20/09	27/10
Diseño	Fatima	20/09	27/10
MKT y comunicación	Zarife	20/09	27/10
analítica	Todas	20/09	27/10

Logros alcanzados:

1. **Con base a la investigación que realizamos, tuvimos que adaptar algunas de los Items que se tenían de encuestas anteriores, pero la mayoría fue realizada nuevamente**
2. **Tuvimos que hacer un cuestionario con los diferentes instrumentos que se apliquen para obtener la información que necesitamos.**

Tareas pendientes:

3. **Realización de base de datos en Excel**

**Fecha próxima reunión:
27 de septiembre 2025**

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.



ACTA DE REUNIÓN

No.: 19

Fecha: 27 de octubre

Objetivo general:

Elaboración de plan de mejora, KPLs, SLAs y plan de recovery

Listado de puntos a tratar.

1. Leer las rubricas y en que consiste el trabajo de esta semana
2. Se continúan con los roles establecidos para cada integrante del equipo

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Abieli	20 oct	31 oct
Investigador	Darina	20 oct	31 oct
Desarrollador	Fatima	20 oct	31 oct
Comunicación	Zarife	20 oct	31 oct
Analítica	Todas	20 oct	31 oct

Logros alcanzados:

- Primero logramos obtener los puntos que deberíamos considerar para cada uno de las actividades que se iban a llevar a cabo.
- Con base a estos puntos se logró tener un boceto escrito de como quedaría el primer documento

Tareas pendientes:

- Analizar si los puntos concuerdan con la información previamente obtenido
- Elaboración final del documento

Fecha próxima reunión:

29 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli izquierdo Manuel

Darina Guadalupe Lanz Vásquez

Fátima Guadalupe Torres Gonzales

Zarife Zapata Alvares

ACTA DE REUNIÓN

No.: 20

Fecha: 29 de octubre

Objetivo general:

Tener la mayor parte del documento terminado

Listado de puntos a tratar.

- Retomar los puntos en donde nos quedamos la reunión anterior
- Con base en la información que tuvimos, adaptarlas al documento

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Abieli Izquierdo	20 nov	31 oct
Investigador	Darina Guadalupe	20 nov	31 oct
Desarrollador	Fatima	20 nov	31 oct
Comunicación	Zarife	20 nov	31 oct
Analítica	todas	20 nov	31 oct

Logros alcanzados:

- Tener un avance mas significativo en el plan de mejora aplicado a la empresa
- Todas las participantes del equipo cumplieron con sus roles específicos

Tareas pendientes:

1. Agregar la lista de cotejo
2. Agregar hoja de presentación
3. Subir tarea a teams

Fecha próxima reunión:

3 noviembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli izquierdo Manuel

Darina Guadalupe Lanz Vásquez

Fátima Guadalupe Torres Gonzales

Zarife Zapata Álvarez

ACTA DE REUNIÓN

No.: 21
Fecha: 3 de Noviembre

Objetivo general: Organizar y asignar las actividades propias de esta parte del trabajo para en la elaboración del plan de marketing para la empresa

Listado de puntos a tratar.

1. Asignar las actividades que realizara el equipo
2. Estructurar la información que ya tenemos

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Líder	Darina	03/11	14/11
Investigador	Zarife	03/11	14/11
Diseño	Abieli	03/11	14/11
MKT y comunicación	Fatima	03/11	14/11
analítica	Todas	03/11	14/11

Logros alcanzados:

1. Se logro organizar las actividades asignadas
2. Lectura de las actividades anteriores para elaborar la actividad

Tareas pendientes:

3. Terminar de estructurar la información

Fecha próxima reunión:

5 de Noviembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Abieli Izquierdo Manuel.



Darina Guadalupe Lanz Vazquez.



Fatima Guadalupe Torres González.



Zarife Zapata Alvarez.

